

Описание процесса он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании

Шаг процесса	Ответственные	Описание шагов.
8.1		Если в ИС регистрируется работник Компании (Пользователь ИС), то переход к п.8.2. Если в ИС регистрируется Посетитель ИС (Заявитель), то переход к п.8.3.
8.2.	Администратор ИС	Регистрация работника Компании в качестве Пользователя в ИС на основании соответствующего внутреннего документа Компании (приказ, докладная и т.д.).
8.3.	Заявитель	Заявитель сам проходит регистрацию в ИС. После заполнения необходимых данных Заявителю приходит СМС-уведомление с кодом подтверждения, который запрашивается при первом входе в ИС. Заявителю присваивается уникальный ID заявителя.
8.4.	Заявитель	На основании документов заполняет заявление-анкету по выбранному виду страхования и прикрепляет к заявлению-анкете электронные копии необходимых документов согласно правил страхования по данному виду. Сохраненная в ИС заявление-анкета имеет свой уникальный ID, который также используется для отслеживания поступления оплаты через электронные платежные системы или через банк (ID заявления-анкеты).
8.5.	Пользователь ИС	При поступлении новой заявки в ИС на сотовые телефоны и на почтовые адреса Пользователей ИС приходит СМС оповещение с указанием ID заявки. После этого, а также с периодичностью не менее 2-х раз в день Пользователь должен зайти в информационную систему для проверки новых поступивших в их подразделение анкет-заявлений на страхование, а также для обработки имеющихся анкет-заявлений. При поступлении новой заявлении-анкеты проверяет ее на полноту и корректность заполнения.
8.6.	Пользователь ИС	Рассматривается вопрос передачи заявления-анкеты в отделение ТФ для повышения оперативности оформления и доставки полиса. Если необходимо назначить другого исполнителя, то переход к п.8.7. Если нет необходимости назначать другого исполнителя по заявлению-анкете, то переход к п.8.6.
8.7.	Пользователь ИС	Пользователь ИС в ТФ может назначить другого исполнителя по заявлению-анкете, например, в отделении, которое территориально находится ближе к адресу доставки полиса.
8.8.	Пользователь ИС	Изменение статуса рассматриваемой заявления-анкеты на статус «В обработке». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.
8.9.	Пользователь ИС	Далее Пользователь должен проверить правильность заполнения заявления-анкеты, просмотреть прикрепленные

		документы, их достаточность для данного вида страхования согласно Правил страхования, а также сверяет указанные данные в заявлении-анкете и в прикрепленных документах.
8.10.	Пользователь ИС	Если заявление-анкета заполнена правильно и прикреплены все необходимые документы, то переход к п.8.12. Если заявление-анкета заполнена неправильно и прикреплены не все необходимые для данного вида страхования документы, тогда переход к п.11.
8.11.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Возврат (не хватает документов)». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки. Также в информационной системе есть функция переписки где можно написать Заявителю об ошибках в заполнении.
8.12.	Пользователь ИС	Принимается решение о необходимости проведения мониторинга согласно Правил страхования для данного вида страхования. Если требуется мониторинг, то переход к п.8.13. Если не требуется мониторинг, то переход к п. 8.16.
8.13.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Требуется мониторинг». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.14.	Пользователь ИС	Пользователь ИС должен позвонить Заявителю и договориться о деталях проведения мониторинга, а также провести его.
8.15.	Пользователь ИС	Изменение статуса мониторинга по заявлению-анкете на «Успешно». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.16.	Пользователь ИС	Если анкета-заявление заполнена корректно и все необходимые документы предоставлены, то Пользователь присваивает заявке статус «Ожидается оплата (анкета одобрена)». При этом информационная система автоматически отправляет СМС- уведомление Заявителю об ожидании оплаты в связи с одобрением анкеты-заявления.
8.17.	Заявитель	После получения СМС уведомления «Ожидается оплата (анкета одобрена)», Заявитель решает как он будет оплачивать страховую премию. Если оплата будет проводиться через электронные платежные системы, то переход к п.8.21. Если оплата будет проводиться через банк, то переход к п.8.18.
8.18.	Заявитель	Оплачивает страховую премию через банк платежным поручением.
8.19.	Пользователь ИС	Пользователь ИС проверяет поступление страховой премии по заявлению-анкете на расчетный счет филиала.
8.20.	Пользователь ИС	Пользователь ИС изменяет статус заявления-анкеты на «Оплата произведена». Автоматически информационная

		система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.21.	Заявитель	<p>Через электронные платежные системы производит оплату страховой премии.</p> <p>При оплате Заявителем страховой премии через электронные платежные системы оплаченная сумма переводится на промежуточный счет Компании (EPOS).</p> <p>При приеме денег через платежные системы запрашивается ID анкеты, за которую Заявитель производит оплату.</p> <p>Страховая премия при этом поступает на промежуточный счет Компании в платежной системе и доступна для просмотра через Интернет.</p> <p>Также оплаченная сумма начисляется в ИС данному Заявителю, и в ИС становится доступной оплата страховой премии.</p>
8.22.	Заявитель	Через ИС производит оплату страховой премии.
8.23.		ИС автоматически изменяет статус заявления-анкеты на «Оплата произведена» и направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.
8.24.	Пользователь ИС	По оплаченной заявлению-анкете оформляет страховой полис, а также вносит необходимые данные в БД «Страховой портфель» и «ОСАГО».
8.25.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Полис готов». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.
8.26.	Пользователь ИС	<p>Доставка полиса производится выбранным Заявителем способом.</p> <p>Если указан способ доставки через курьера, то доставка осуществляется курьерской фирмой, с которой у территориального филиала заключен соответствующий договор. Расходы на оплату услуг курьерских фирм компенсируются Головной компанией.</p> <p>В течении часа после оформления полиса Пользователь обязан позвонить на сотовый телефон Заявителю и переговорить с ним о времени и месте доставки или передачи полиса в офисе филиала (отделения) Компании.</p> <p>Ксерокопия оформленного полиса, а также прочие необходимые документы по реализованному виду страхования, подшиваются в страховое дело.</p>