

**НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНОГО СТРАХОВАНИЯ "УЗБЕКИНВЕСТ"**

**ПОРЯДОК
ОН-ЛАЙН ПРОДАЖИ СТРАХОВЫХ ПОЛИСОВ
НКЭИС «УЗБЕКИНВЕСТ»
ЧЕРЕЗ ВЕБ-САЙТ КОМПАНИИ**

от «31» марта 2015г.

Код: RD-97

г. Ташкент

UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
GK 17		Стр. 3 из 15. От: 26.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Национальной компании
экспортно-импортного
страхования «Узбекинвест»



Ф.Саидахмедов

«11» марта 2015г.

ПОРЯДОК ОН-ЛАЙН ПРОДАЖИ СТРАХОВЫХ ПОЛИСОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМПАНИИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНОГО СТРАХОВАНИЯ «УЗБЕКИНВЕСТ» ЧЕРЕЗ ВЕБ-САЙТ КОМПАНИИ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» (далее по тексту - «Компания») через веб-сайт Компании (далее по тексту – «Порядок») разработан в целях определения механизма работы в информационной системе по он-лайн продаже страховых полисов, а именно: рассмотрения анкет-заявлений, поступивших через веб-сайт Компании, контроля за поступлением оплаты (платежным поручением в банке или через электронные платежные системы UzCard, Click, SMS-To'lov, MBank, Websum) и оформления полиса с дальнейшей передачей его страхователю.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные и территориальные подразделения Компании.

РАЗДЕЛ 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. «Информационная система по он-лайн продаже страховых полисов через веб-сайт Компании» (далее по тексту – «информационная система», «ИС») - один из разделов веб-сайта Компании, расположенный по адресу www.online.uzbekinvest.uz.

3.2. Администратор информационной системы – лицо из числа работников Департамента информационных технологий в страховании, имеющий соответствующие права для добавления в информационную систему новых пользователей из числа работников Компании, назначаемый Приказом Генерального директора Компании.

3.3. Администраторы по контролю - лица из числа работников структурных подразделений Головной компании, назначенные приказом, имеющие доступ в информационную систему (логин и пароль) для выполнения функций просмотра и контроля обработки Пользователями ИС анкет-заявлений.

3.4. Пользователь ИС- лицо, назначенное приказом, из числа работников структурных подразделений или территориальных филиалов Компании, имеющий доступ в информационную систему (логин и пароль) для выполнения функций согласно должностным обязанностям, в частности прием на обработку анкет-заявлений, заключение договоров страхования, формирование отчетов и т.д.

3.5. Заявитель – физическое лицо или представитель юридического лица, самостоятельно прошедшее регистрацию в информационной системе с целью получения страховых услуг Компании.

3.6. Промежуточный счет Компании (EPOS) - расчетный счет Компании в платежной системе, на который происходит зачисление средств с расчетного счета

UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
		Стр. 4 из 15 От: 26.03.2015 г.
GK 17		

Посетителя.

3.7. Срок выдачи полиса - если сумма страховой премии поступила до 17-00, то полис будет выдан в тот же день, если же сумма страховой премии поступила после 17-00, то полис будет выдан на следующий рабочий день в первой половине дня.

Основанием для выдачи полиса является поступление денег на расчетный счет филиала или поступление страховой премии на промежуточный счет Компании в электронных платежных системах с указанным уникальным ID заявления-анкеты и уникальным ID заявителя.

РАЗДЕЛ 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Порядка использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Постановление Президента Республики Узбекистан от 3 апреля 2014 года №2158 «О мерах по дальнейшему внедрению информационно-коммуникационных технологий в реальном секторе экономики»

4.2. Закон Республики Узбекистан от 3 декабря 2014 года № ЗРУ-378 «Об обращениях физических и юридических лиц».

4.3. Приказ № 43 от 25.03.2015 г.

РАЗДЕЛ 5. ИСКЛЮЧЕНИЯ

5. Исключений нет.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременность обработки поступивших через информационную систему анкет-заявлений и заключенные договоры страхования, несет Директора территориальных филиалов Компании.

6.2. Ответственность за своевременный контроль за обработкой заявок территориальными филиалами несет:

- по обязательным видам страхования – Главный менеджер Департамента по обязательным видам страхования;

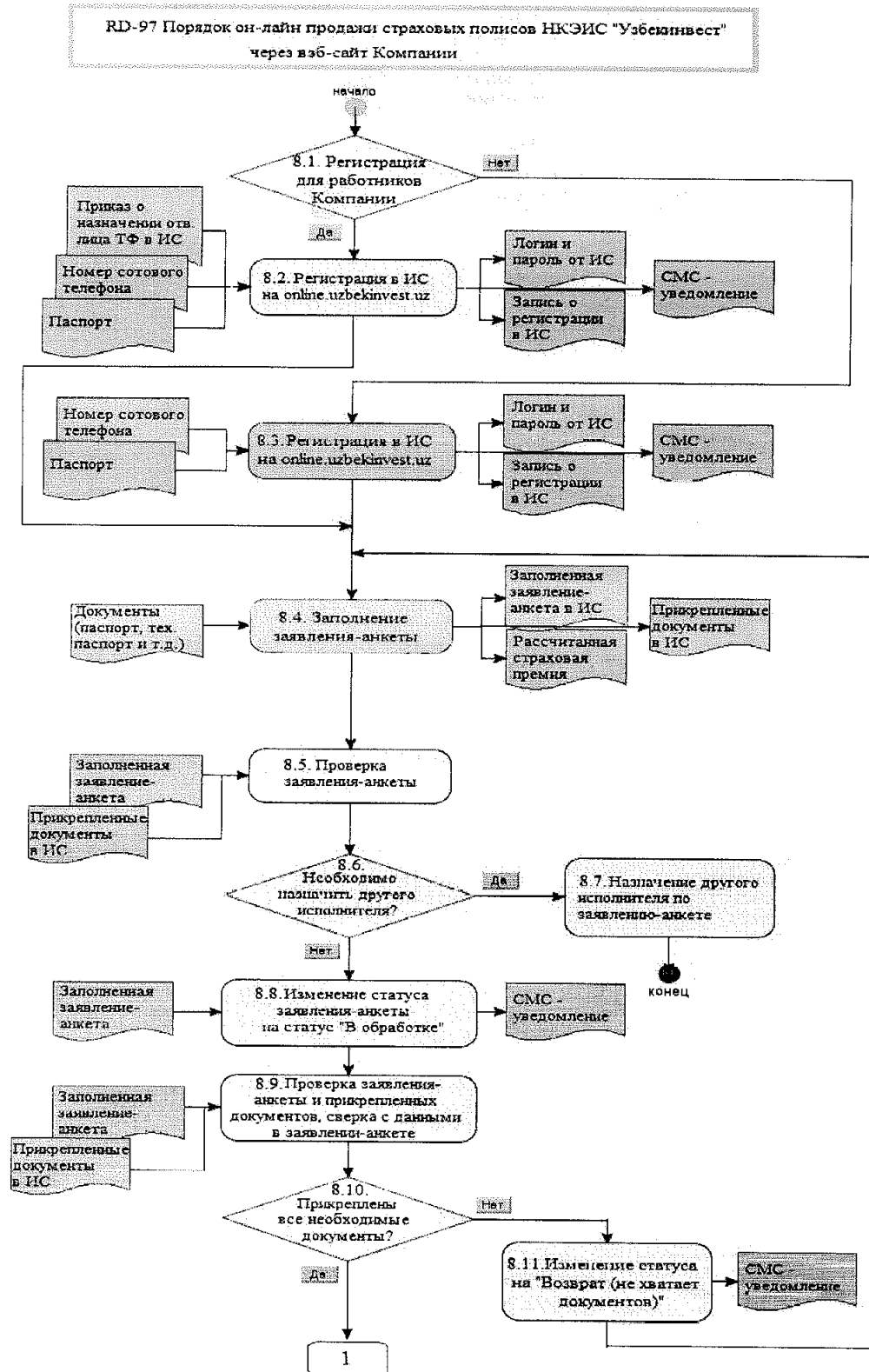
- по добровольным видам страхования – Директор Центра страхования.

6.3. Ответственность за техническое сопровождение информационной системы несет Департамент информационных технологий в страховании.

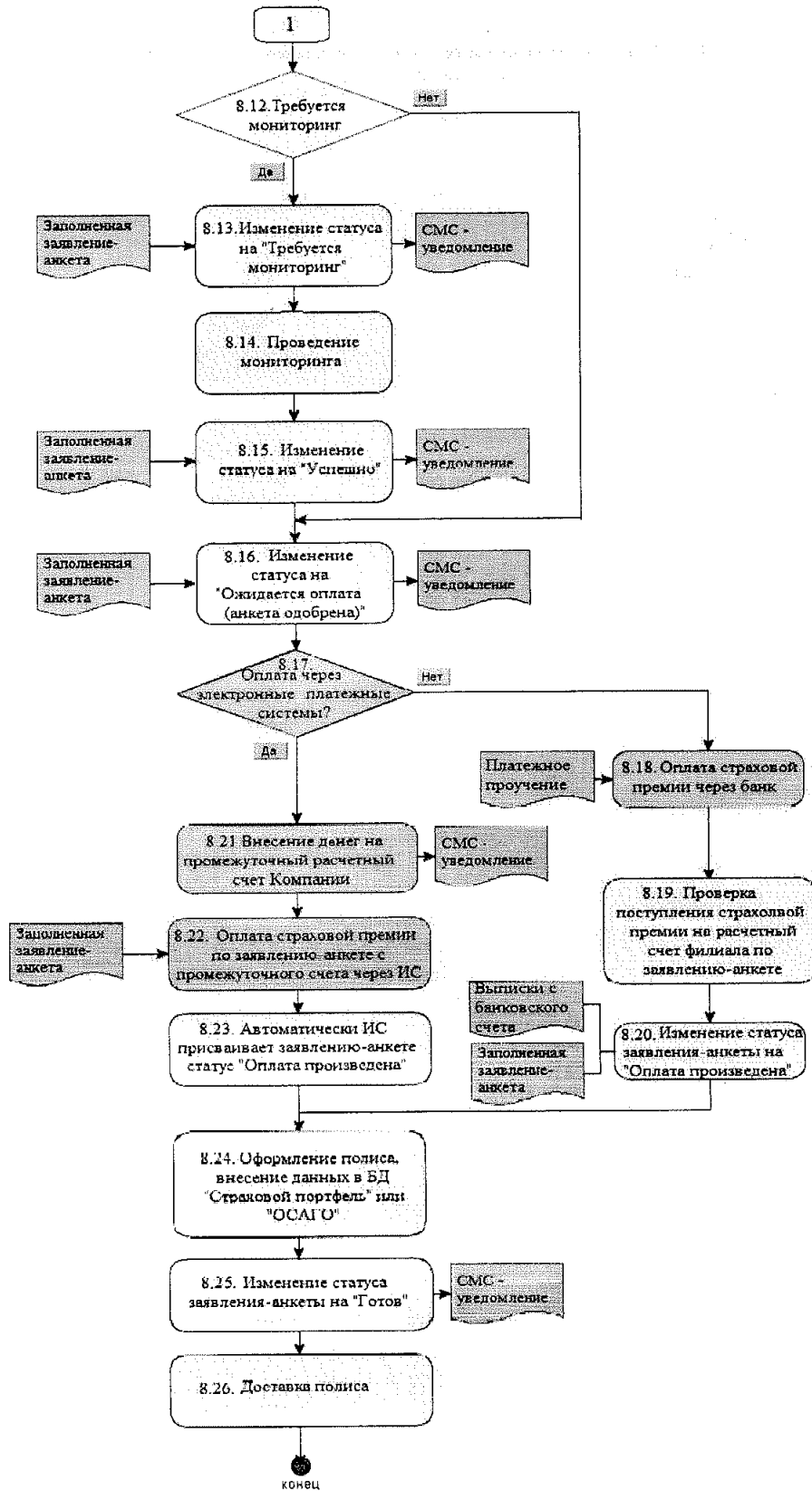
6.4. Ответственность за актуализацию настоящего порядка несет Главный менеджер Департамента информационных технологий в страховании.

РАЗДЕЛ 7. ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

№	Наименование услуг	Форма клиента		Вид стр-я
1	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)	Физ.	Юр.	08
2	Страхования частей автотранспортного средства по «первому риску» (Мой автомобиль)	Физ.		02
3	Страхование транспортного средства выставяемого в залог	Физ.	Юр.	03
4	Страхование от несчастных случаев	Физ.	Юр.	51
5	Добровольное медицинское страхования	Физ.	Юр.	70
6	Семейное медицинское страхования	Физ.		78
7	Страхование от несчастных случаев (медицинские расходы)	Физ.		59
8	Страхование имущества выставяемого в залог (четырёхсторонний)	Физ.	Юр.	00
9	Страхование имущества (добровольное)	Физ.	Юр.	10
10	Обязательное страхование гражданской ответственности работодателя		Юр.	09

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ АНКЕТ-ЗАЯВЛЕНИЙ.
Блок-схема процесса

RD-97 Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест»
 через веб-сайт Компании



UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
		Стр. 7 из 15 От: 26.03.2015 г.
GK 17		

Описание процесса он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании

Шаг процесса	Ответственные	Описание шагов.
8.1		Если в ИС регистрируется работник Компании (Пользователь ИС), то переход к п.8.2. Если в ИС регистрируется Посетитель ИС (Заявитель), то переход к п.8.3.
8.2.	Администратор ИС	Регистрация работника Компании в качестве Пользователя в ИС на основании соответствующего внутреннего документа Компании (приказ, докладная и т.д.).
8.3.	Заявитель	Заявитель сам проходит регистрацию в ИС. После заполнения необходимых данных Заявителю приходит СМС-уведомление с кодом подтверждения, который запрашивается при первом входе в ИС. Заявителю присваивается уникальный ID заявителя.
8.4.	Заявитель	На основании документов заполняет заявление-анкету по выбранному виду страхования и прикрепляет к заявлению-анкете электронные копии необходимых документов согласно правил страхования по данному виду. Сохраненная в ИС заявление-анкета имеет свой уникальный ID, который также используется для отслеживания поступления оплаты через электронные платежные системы или через банк (ID заявления-анкеты).
8.5.	Пользователь ИС	При поступлении новой заявки в ИС на сотовые телефоны и на почтовые адреса Пользователей ИС приходит СМС оповещение с указанием ID заявки. После этого, а также с периодичностью не менее 2-х раз в день Пользователь должен зайти в информационную систему для проверки новых поступивших в их подразделение анкет-заявлений на страхование, а также для обработки имеющихся анкет-заявлений. При поступлении новой заявления-анкеты проверяет ее на полноту и корректность заполнения.
8.6.	Пользователь ИС	Рассматривается вопрос передачи заявления-анкеты в отделение ТФ для повышения оперативности оформления и доставки полиса. Если необходимо назначить другого исполнителя, то переход к п.8.7. Если нет необходимости назначать другого исполнителя по заявлению-анкете, то переход к п.8.6.
8.7.	Пользователь ИС	Пользователь ИС в ТФ может назначить другого исполнителя по заявлению-анкете, например, в отделении, которое территориально находится ближе к адресу доставки полиса.
8.8.	Пользователь ИС	Изменение статуса рассматриваемой заявления-анкеты на статус «В обработке». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.

UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
		Стр. 8 из 15 От: 26.03.2015 г.
GK 17		

8.9.	Пользователь ИС	Далее Пользователь должен проверить правильность заполнения заявления-анкеты, просмотреть прикрепленные документы, их достаточность для данного вида страхования согласно Правил страхования, а также сверяет указанные данные в заявлении-анкете и в прикрепленных документах.
8.10.	Пользователь ИС	Если заявление-анкета заполнена правильно и прикреплены все необходимые документы, то переход к п.8.12. Если заявление-анкета заполнена неправильно и прикреплены не все необходимые для данного вида страхования документы, тогда переход к п.11.
8.11.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Возврат (не хватает документов)». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки. Также в информационной системе есть функция персписки где можно написать Заявителю об ошибках в заполнении.
8.12.	Пользователь ИС	Принимается решение о необходимости проведения мониторинга согласно Правил страхования для данного вида страхования. Если требуется мониторинг, то переход к п.8.13. Если не требуется мониторинг, то переход к п. 8.16.
8.13.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Требуется мониторинг». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.14.	Пользователь ИС	Пользователь ИС должен позвонить Заявителю и договориться о деталях проведения мониторинга, а также провести его.
8.15.	Пользователь ИС	Изменение статуса мониторинга по заявлению-анкете на «Успешно». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.16.	Пользователь ИС	Если анкета-заявление заполнена корректно и все необходимые документы предоставлены, то Пользователь присваивает заявке статус «Ожидается оплата (анкета одобрена)». При этом информационная система автоматически отправляет СМС- уведомление Заявителю об ожидании оплаты в связи с одобрением анкеты-заявления.
8.17.	Заявитель	После получения СМС уведомления «Ожидается оплата (анкета одобрена)», Заявитель решает как он будет оплачивать страховую премию. Если оплата будет проводиться через электронные платежные системы, то переход к п.8.21. Если оплата будет проводиться через банк, то переход к п.8.18.

UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
		Стр. 9 из 15 От: 26.03.2015 г.
GK 17		

8.18.	Заявитель	Оплачивает страховую премию через банк платежным поручением.
8.19.	Пользователь ИС	Пользователь ИС проверяет поступление страховой премии по заявлению-анкете на расчетный счет филиала.
8.20.	Пользователь ИС	Пользователь ИС изменяет статус заявления-анкеты на «Оплата произведена». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю об изменении статуса заявки.
8.21.	Заявитель	Через электронные платежные системы производит оплату страховой премии. При оплате Заявителем страховой премии через электронные платежные системы оплаченная сумма переводится на промежуточный счет Компании (EPOS). При приеме денег через платежные системы запрашивается ID анкеты, за которую Заявитель производит оплату. Страховая премия при этом поступает на промежуточный счет Компании в платежной системе и доступна для просмотра через Интернет. Также оплаченная сумма начисляется в ИС данному Заявителю, и в ИС становится доступной оплата страховой премии.
8.22.	Заявитель	Через ИС производит оплату страховой премии.
8.23.		ИС автоматически изменяет статус заявления-анкеты на «Оплата произведена» и направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.
8.24.	Пользователь ИС	По оплаченной заявлению-анкете оформляет страховой полис, а также вносит необходимые данные в БД «Страховой портфель» и «ОСАГО».
8.25.	Пользователь ИС	Изменение статуса заявления-анкеты на «Полис готов». Автоматически информационная система направляет СМС-уведомление Заявителю ИС об изменении статуса заявки.
8.26.	Пользователь ИС	Доставка полиса производится выбранным Заявителем способом. Если указан способ доставки через курьера, то доставка осуществляется курьерской фирмой, с которой у территориального филиала заключен соответствующий договор. Расходы на оплату услуг курьерских фирм компенсируются Головной компанией. В течении часа после оформления полиса Пользователь обязан позвонить на сотовый телефон Заявителю и переговорить с ним о времени и месте доставки или передачи полиса в офисе филиала (отделения) Компании. Ксерокопия оформленного полиса, а также прочие необходимые документы по реализованному виду страхования, подшиваются в страховое дело.

UZBEKINVEST	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
GK 17		Стр. 10 из 15 От: 26.03.2015 г.

РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

9.1. Администратор информационной системы осуществляет добавление новых и удаление имеющихся Пользователей в информационной системе на основании соответствующих внутренних документов Компании (приказ, докладная и т.д).

9.2. Администраторы по контролю с периодичностью не менее 3-х раз в день должны заходить в информационную систему для проверки поступивших в Компанию анкет-заявлений на страхование, а также контролировать ход и сроки обработки анкет-заявлений.

РАЗДЕЛ 10. АРХИВИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

10.1. ИС физически находится на серверах ГУП «UZINFOCOM», который обеспечивает защиту, работоспособность и периодическую архивацию данных, а также при возникновении необходимости и восстановление системы согласно заключенному договору.

РАЗДЕЛ 11. ХРАНЕНИЕ

11.1. Оригинал настоящего Порядка хранится в Секретариате Компании, а по истечении срока хранения - в архиве Компании.

РАЗДЕЛ 12. ПРИЛОЖЕНИЕ

12.1. Приложение 1. Инструкция по работе в «Информационной системе по он-лайн продаже полисов через веб-сайт Компании».

UZBEKINVEST GK 17	Порядок он-лайн продажи страховых полисов НКЭИС «Узбекинвест» через веб-сайт Компании	RD-97
		Стр. 11 из 15 От: 26.03.2015 г.

Приложение 1.

Инструкция по работе в «Информационной системе по он-лайн продаже полисов через веб-сайт Компании».

1. Адрес информационной системы.

Информационная система расположена в сети интернет по адресу www.online.uzbekinvest.uz. Также в информационную систему можно перейти с сайта Компании, выбрав раздел «Заказ полиса он-лайн».

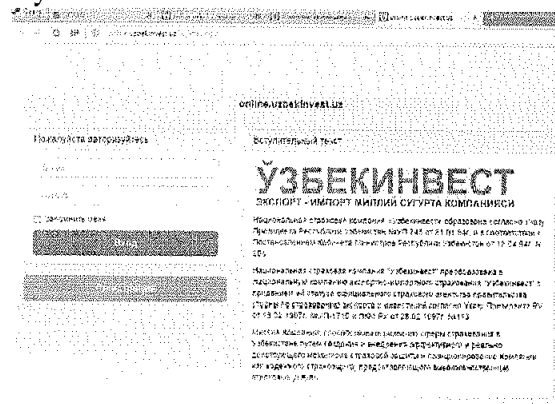
2. Регистрация в информационной системе.

Для регистрации в информационной системе согласно Приказа № 43 от 25.03.2015 г., в ТФ Компании должны быть изданы приказы с назначением ответственных лиц по работе в информационной системе по он-лайн продаже полисов (далее - Пользователей).

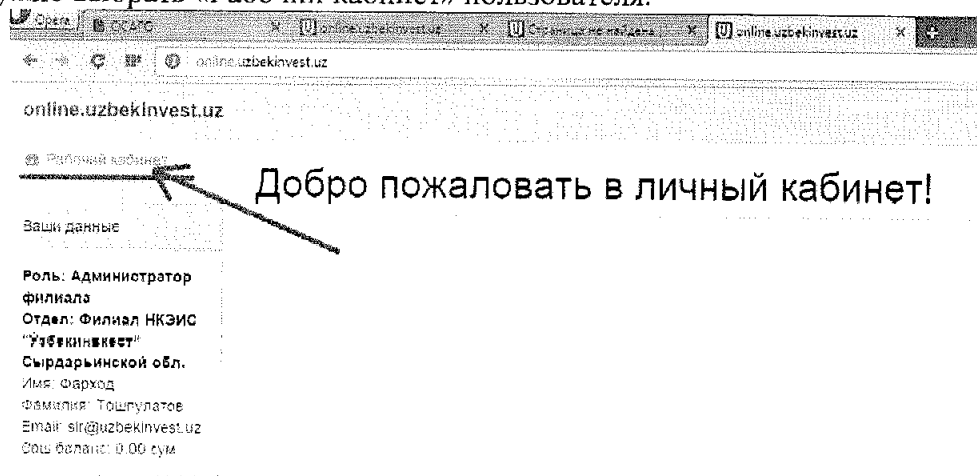
Копии приказов направляются в Департамент информационных технологий в страховании для регистрации в данной информационной системе. После регистрации в системе ответственным лицам от ТФ передаются логины и пароли для входа в систему.

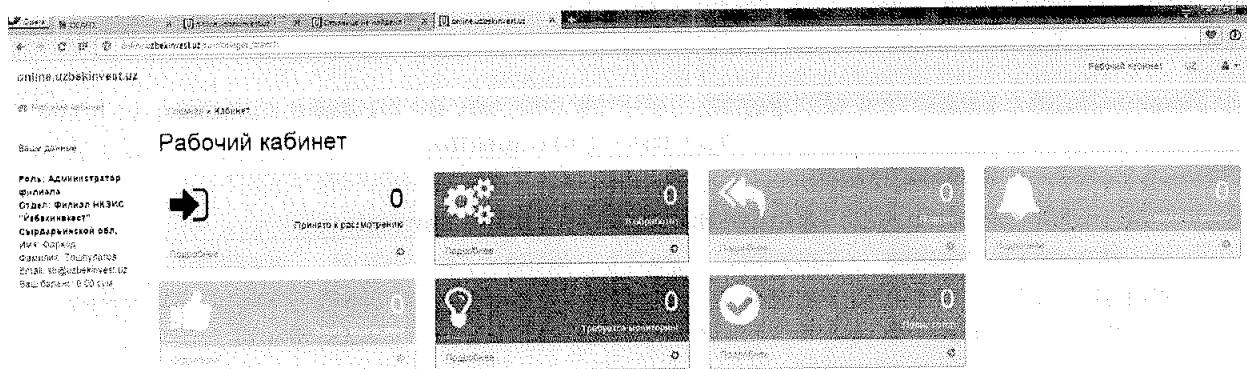
3. Работа Пользователей в информационной системе.

При открытии страницы входа в информационную систему необходимо ввести логин и пароль для входа в систему.



После ввода логина и пароля откроется страница личного кабинета Пользователя, в которой нужно выбрать «Рабочий кабинет» пользователя.





В разделе «Рабочий кабинет» отображаются сведения о количестве заявок :

- принятых к рассмотрению,
- в обработке,
- возвращенные,
- ожидающих оплату,
- оплата проведена,
- требующих мониторинг,
- готовые полиса.

В раздел «Принято к рассмотрению» поступают заявки, которые отправили посетители сайта в территориальный филиал Пользователя.

В остальные разделы заявки переходят из первого раздела по мере их обработки.

4. Обработка поступивших заявок в информационной системе.

Для обработки заявок необходимо в разделе «Принято к рассмотрению» нажать кнопку «Подробнее». В данный момент на рассмотрении у Пользователя 6 заявок.



При выборе «Подробнее» отражается список поступивших заявок :

Главная > Заявки

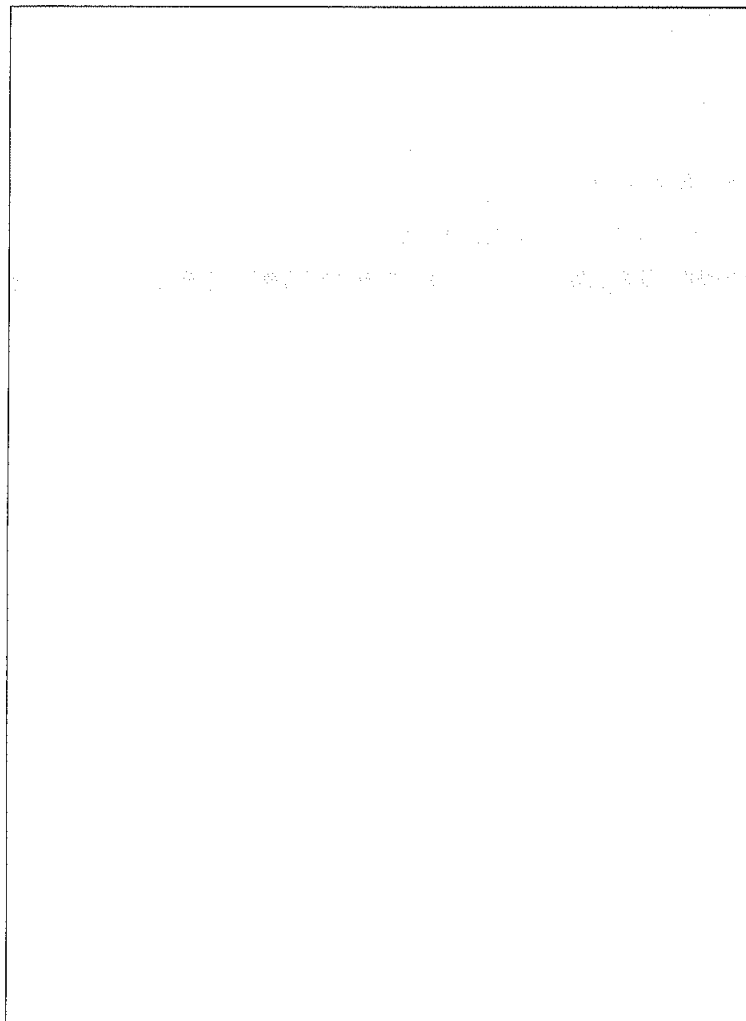
Заявки

Список

Элементы 1 - 6 из 6

ID	Заголовок	Статус	Филиал	Дата создания	Сумма
21	«Идея заявки» «Формирование медицинского страхования»	Принято к рассмотрению	НКЭИС «Узбекинвест» Головной офис компании	09.03.2015 14:34	111440.00
22	«Идея заявки» «Сравнение медицинских страховщиков»	Принято к рассмотрению	НКЭИС «Узбекинвест» Головной офис компании	09.03.2015 16:01	111440.00
23	«Идея заявки» «Сравнение гражданский ответственности работодателя (ОСГОРП)»	Принято к рассмотрению	Ташкентский городской филиал НКЭИС «Узбекинвест»	11.03.2015 12:40	4610900.00
24	«Идея заявки» «Сравнение медицинского страхования»	Принято к рассмотрению	Чиланзарское отделение	16.03.2015 11:37	111440.00
25	«Идея заявки» «Сравнение частей автомобильного средства по тарельному риску»	Принято к рассмотрению	Отдел не задан	16.03.2015 11:45	288000.00
26	«Идея заявки» «Сравнение гражданские страхования»	Принято к рассмотрению	НКЭИС «Узбекинвест» Головной офис компании	19.03.2015 12:26	491300.00

Для обработки заявки из списка необходимо открыть информацию по заявке и управление стадиями обработки.



некорректно заполненной анкете нажимаем

После оплаты заявителем страховой премии через платежные системы статус заявки автоматически становится



Если же заявитель заплатил деньги через банк, то работнику филиала необходимо проверить в бухгалтерии поступление денег на расчетный счет компании, при поступлении денег по заявке меняет статус на



После распечатки полиса для оповещения заявителя о готовности полиса нажимаем кнопку



Если способ доставки не указан заявителем, то необходимо позвонить заявителю и переговорить о способе доставки полиса.

Если способ доставки указан, то необходимо позвонить заявителю и уточнить время и место передачи полиса.

Изменение статуса мониторинга.

Если по данному виду страхования необходим мониторинг, то для оповещения заявителя об этом необходимо нажать кнопку



После успешного проведения мониторинга нажимаем кнопку



Внесено:

Главный менеджер
Департамента информационных
технологий в страховании



Ш. АЛИМОВ

Согласовано:

Заместитель
Генерального директора



Ж.РИЗАЕВ

Главный менеджер Компании
по безопасности



А.АБДУЛЛАЕВ

Главный бухгалтер



Д.АЛЛАЗАРОВ

Директор
Центра страхования



Ш.АМИНЖАНОВ

Главный менеджер
Департаменте обязательных
видов страхования



О.ДЖАМИРЗАЕВ

Главный менеджер
Юридического департамента



А.ХАЛБАЕВ

Главный менеджер
Департамента стратегического развития,
маркетинга и управления качеством



М.РАСУЛОВА

